

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г.

№ 100 - П

«Об организации режима безопасности,
обеспечения охраны здания, сооружений и подъездных путей»

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности зданий и сооружений, подъездных путей, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении воспитанников, работников МБДОУ № 31,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания, территории, близлежащей территории дошкольного образовательного учреждения осуществлять круглосуточно охранником, оказывающим охранные услуги (ООО Кубанское казачье войско «Пластуны» в Усть-Лабинском районе).

2. **Охранник**, оказывающий охранные услуги (ООО Кубанское казачье войско «Пластуны» в Усть-Лабинском районе) обязан:

2.1. Перед началом своей смены принять здание у охранника и осуществить обход: проверить состояние охраняемого здания и территории, замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.д.

2.2. Проверять исправность работы технических средств, средств связи, наличие средств пожаротушения, документацию поста. О выявленных недостатках и нарушениях (повреждены двери, окна, замки, отсутствуют пломбы, печати и т.д.) произвести запись в «Журнале приема - сдачи дежурства охраняемого объекта». Доложить о выявленных недостатках и нарушениях заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, при необходимости дежурному ОВД.

2.3. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности.

2.4. Производить обход территории ДОУ согласно установленному графику обходов (каждые 2 часа), о чем делать соответствующие записи в «Журнале осмотра территории охраняемого объекта».

2.5. При проведении массового мероприятия осматривать территорию и помещения ДОУ на предмет наличия посторонних и взрывоопасных предметах (не менее трех раз: до начала, в ходе проведения и по окончании мероприятия).

2.6. При обнаружении подозрительных предметов на территории учреждения, в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц или автотранспорта, чрезвычайной или аварийной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников учреждения, а также наносящих ущерб зданию и имуществу учреждения **немедленно**:

- применить кнопку тревожной сигнализации
- блокировать двери детского сада
- оповестить администрацию детского сада
- оповестить ОВД, ГО и ЧС, управление образованием

2.7. Пропускать в здание лиц (посетителей) с соблюдением всех профилактических мероприятий, направленных на предупреждение covid-19 (без признаков заболеваний, при наличии средств индивидуальной защиты и т.д.), при наличии документов, удостоверяющих личность, выяснив причину посещения и сообщив заведующему, после разрешения на вход – зарегистрировать в журнале учета посетителей и лично проводить к заведующему.

2.8. Предложить посетителю предъявить к осмотру ручную кладь, при ее наличии.

2.9. При отказе осмотра ручной клади посетителю предложить покинуть учреждение.

2.10. При попытке проникновения посетителя на территорию учреждения с ручной кладью охранник (оказывающий охранные услуги) должен незамедлительно информировать заведующего, ОВД, применить КТС.

2.11. Пропускать автотранспорт, согласно списку, имеющему разрешение на въезд (приложение № 1 к настоящему приказу) с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта охраняемого объекта». Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

2.12. Регулярно осуществлять проверку исправности КТС, прямой телефонной связи, результаты проверки заносить в специально заведенные журналы.

2.13. Осуществлять постоянный контроль за состоянием близлежащей территории, прилегающей к ДОУ (котельная, бесхозный автотранспорт, мусорный контейнер и др.).

2.14. При возникновении пожара в здании или возгорании постройки на территории ДОУ немедленно сообщает об этом по прямому телефону в пожарную часть или по телефонам – 01, 101, а также заведующему ДОУ. До прибытия пожарных принимать меры по ликвидации пожара.

2.15. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.

2.16. Следить за работой систем водоснабжения, отопления (в период отопительного сезона).

2.17. После ухода детей и сотрудников закрывать входные калитку, двери; проверять закрыты ли окна и выключен ли свет в помещениях ДОУ.

2.18. Утром, в установленное время, выключить наружное освещение здания и прилегающей территории.

2.19. После завершения своей смены сдать объект сменяющему охраннику, проверить состояние охраняемого здания и территории; замков, других запорных устройств, пломб (опечатанные помещения), противопожарного инвентаря, дверей, окон, сигнализации, освещения, телефонов и т.д.

2.20. В случае выявленных нарушений (повреждены двери, окна, замки, имеются нарушения целостности опечатываемого помещения (пломбы) и т.д.) докладывать об этом заведующему ДОУ, заведующему хозяйством.

2.21. Регулярно производить запись в журналах, с учетом необходимых требований:

- «Приема и сдачи дежурства охраняемого объекта»,
- «Выдачи и приема ключей от помещений охраняемого объекта»,
- «Регистрации проверок технических средств»,
- «Осмотр территории охраняемого объекта» - (каждые 2 часа),
- «Регистрации посетителей охраняемого объекта»,
- «Регистрации автотранспорта охраняемого объекта».

2.22. Сообщать заведующему о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

2.23. Выполнять указания администрации, направленные на организацию деятельности учреждения, свои должностные обязанности.

2.24. Четко выполнять алгоритм действий при возникновении внештатной ситуации.

2.25. Знать правила пользования огнетушителем.

2.26. Знать порядок действий в экстремальной ситуации.

2.27. Запрещается:

- покидать пост без разрешения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества психотропные и токсические вещества;
- опаздывать на дежурство;
- вести личные переговоры по служебному телефону;
- отвлекаться во время дежурства по личным вопросам.

Срок исполнения: постоянно.

3. Педагогическим работникам: Тарасенко Е.В., Асатрян Г.С., Митрюхиной О.В., Леонтьевой Ю.А.;

младшим воспитателям: Саакян З.С., Мхитарян А.А.:

3.1. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ.

Срок исполнения: постоянно.

4. Всем работникам:

4.1. Проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности.

4.2. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ.

Срок исполнения: постоянно.

5. Заведующему хозяйством – Элли М.А. обеспечить безопасность и антитеррористическую защищенность ДОУ.

5.1. Регулярно проводить инструктажи со всеми работниками по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов, противодействия террористическим угрозам, порядку действий в условиях чрезвычайной ситуации.

5.2. Осуществлять систематический контроль за работниками охраны.
Срок исполнения: постоянно.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31 Сергиенко Ж. В. Сергиенко Ж. В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	дата
Тарасенко Е.В.		30.08.2022
Асатрян Г.С.		30.08.2022
Леонтьева Ю.А.		01.09.2022
Митрюхина О.В.		30.08.2022
Саакян З.С.		30.08.2022
Мхитарян А.А.		30.08.2022
Элли М.А.		30.08.2022
Левченко Е.С.		30.08.2022
Мамонтова К.А.		30.08.2022
Жданович А.Д.		30.08.2022
Радченко И.Г.		30.08.2022