

«Утверждаю»: Серегин Сергиенко Ж.В.  
приказом заведующего МБДОУ № 31  
от «14» января 2021 г. № 57-П



п. ЮЖНЫЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район.

## **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан (физические лица) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – учреждение), как от родителей (законных представителей) воспитанников учреждения, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация учреждения и (или) представители интересов учреждения, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе и т. д.), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде «Жертвователей» (в т. ч. родителей (законных представителей) воспитанников) по ремонту помещений учреждения, уборке прилегающей к зданию учреждения территории и других работ, услуг, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств передаются в учреждение на основании Договора добровольного пожертвования (далее – Договор).

3.2. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную правовую силу: «Жертвователь», в лице родителя (законного представителя) или иное физическое, юридическое лицо и «Одаряемый», в лице заведующего учреждения, действующего на основании Устава.

3.3. При заключении Договора соблюдаются принципы открытости, добровольности и безвозмездности.

3.4. В данном Договоре в соответствии со ст. 582 ГК Российской Федерации:

3.4.1. «Жертвователь», может передать в собственность «Одаряемому» определенное пожертвованное имущество (или выполнение работ, оказание услуг).

3.4.2. «Одаряемый» обязуется вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (или выполнению работ, оказанию услуг) в отношении которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

3.4.3. Имущество (или выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке, согласно Договора, – актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами Договора.

3.4.5. В случае передачи денежных средств на определенное назначение, также соблюдая принцип добровольности и безвозмездности, «Жертвователь» осуществляет их перевод по указанным реквизитам на счет учреждения; в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.4.6. «Одаряемый» обязуется вести учет всех операций по использованию денежных средств, в соответствии с действующим Законодательством, в отношении которых «Жертвователем» установлено целевое назначение.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с «Жертвователем»:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Жертвователя», а в случае смерти физического лица – «Жертвователя» или ликвидации юридического лица – «Жертвователя» – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию «Жертвователя».

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному «Жертвователем» или изменение этого назначения с нарушением

правил дает право «Жертвователю», его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. По просьбе «Жертвователя» учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.4. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию «Жертвователя».

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ, оказании услуг для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом заведующего по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.