СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Подписан: СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00427056102, ИНН=235602095324, E=dsad31ustlab@mail.ru, G=ЖАННА ВИКТОРОВНА, SN=СЕРГИЕНКО, CN=СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-15 15:28:46
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г. № 143-П

«О назначении ответственных за служебные помещения»

В целях реализации законов РФ № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (1998), № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (1994), предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их состояние, содержание и проверку:
   - **Медицинский кабинет**: оборудование и документация – Тарасенко Е.В., воспитатель; Сергиенко Ж.В., заведующий.
   - **Склады для хранения продуктов**: Левченко Е.С. заведующий хозяйством.
   - **Пищеблок**: оборудование, продукты питания – Жданович А.Д., повар, кухонный рабочий.
   - **Гладильная, постирочная**: оборудование, мягкий инвентарь – Мамонтова К.А., машинист по стирке и ремонту спецодежды.
   - **Здание, подъездные пути к ДОУ, хоз. постройки, складские помещения, территория детского сада, оборудования и сооружения, мягкий инвентарь, документация** – Левченко Е.С. заведующий хозяйством.
   - **Служебный кабинет, подъездные пути к ДОУ, территория детского сада, оборудование и сооружения на территории:**
     – Левченко Е.С. заведующий хозяйством,
     – Радченко И.Г., дворник.
   - **Методический уголок**: методическая литература, пособия и др. – педагогические работники: Тарасенко Е.В., Асатрян Г.С., Митрюхина О.В., Галеева И.И.
   - **Групповые блоки (приемные, групповые комнаты, спальни, туалетные комнаты):**
     педагогические работники: Тарасенко Е.В., Асатрян Г.С.,

Митрюхина О.В., Галеева И.И.
младшие воспитатели: Саакян З.С., Мхитарян А.А., Прокопенко Е.С.

- **Музыкально – физкультурный зал**:
  воспитатели: Тарасенко Е.В., Асатрян Г.С., Митрюхина О.В., Галеева И.И.;
  младшие воспитатели: Саакян З.С., Мхитарян А.А., Прокопенко Е.Е.
- **Кабинет заведующего**: оборудование, документация – Сергиенко Ж.В., заведующий ДОУ, в период отсутствия – и.о. заведующего ДОУ.

Срок исполнения: постоянно.

1.2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях общей безопасности, противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил и норм техники безопасности на рабочем месте.

3. Непосредственную ответственность за охрану здания, всех сооружений, территории, подъездных путей МБДОУ несут работники: **Охранник**, оказывающий охранные услуги (ООО «Частная охранная организация «УВРОМОСТ-У»)

Срок исполнения: постоянно.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Левченко Е.С., заведующего хозяйством.

5. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31 _____ Сергиенко Ж. В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	дата
Тарасенко Е.В.		
Асатрян Г.С.		
Митрюхина О.В.		
Галеева И.И.		
Саакян З.С.		
Мхитарян А.А.		
Прокопенко Е.Е.		
Левченко Е.С.		
Мамонтова К.А.		
Жданович А.Д.		
Радченко И.Г.		