СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Подписан: СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00427056102, ИНН=235602095324, E=dsad31ustlab@mail.ru, G=ЖАННА ВИКТОРОВНА, SN=СЕРГИЕНКО, CN=СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-15 15:27:45
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г. № 128-П

«О назначении ответственного за аттестацию
педагогических работников в МБДОУ № 31»

В соответствии с частью 4 ст. № 49 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1241 "О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края", приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 июля 2018 года № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказываю:

Назначить ответственным в 2023-2024 учебном году за организацию и проведение аттестации педагогических работников МБДОУ № 31 Тарасенко Екатерину Викторовну, воспитателя.

2. Вменить Тарасенко Е.В., воспитателю следующие обязанности:

- организация изучения федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников в ДОУ;
- представление предложений по составу экспертной группы в ДОУ;
- приём от педагогических работников ДОУ аттестационных документов в установленные сроки;
- обеспечение оформления аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями;
- формирование списков аттестуемых педагогических работников;
- составление и утверждение плана работы по организации и проведению аттестации педагогических работников ДОУ, графиков аттестации;
- организация работы экспертной группы;
- участие в контроле над соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищённости аттестуемых педагогических работников с участием профсоюзного органа;
- передавать список, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников, графики и другие документы по аттестации ответственному работнику УО;
- организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников ДОУ;
- научно-методическая поддержка педагогических работников в повышении уровня их профессиональной компетенции;
- ознакомление с необходимыми документами педагогических работников ДОУ;
- информировать педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31 _____ Сергиенко Ж.В.
С приказом ознакомлена: _____ Тарасенко Е.В. _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16 июля 2018 года N 2542

Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность

Утратил силу на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.05.2021 N 1614.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года N 1241 "О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края"