СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Подписан: СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00427056102, ИНН=235602095324, E=dsad31ustlab@mail.ru, G=ЖАННА ВИКТОРОВНА, SN=СЕРГИЕНКО, CN=СЕРГИЕНКО ЖАННА ВИКТОРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-15 15:26:53
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г. № 126-П

«О создании бракеражной комиссии в ДОУ»

В соответствии осуществления контроля готовой кулинарной продукции, выполнения и соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», *утв. Постановлением Главного государственного врача России от 27.10.2020г. № 32;* Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», *утв. Постановлением Главного государственного врача России от 28.09.2020г. № 28 зарегистрированных 18.12.2020г № 61573*; Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19), *утв. Постановлением Главного государственного врача России от 22.05.2020г. № 15,*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать на 2023-2024 учебный год в МБДОУ № 31 бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель бракеражной комиссии:

Сергиенко Ж.В., заведующий ДОУ, в период отсутствия заведующего председателем бракеражной комиссии является и.о. заведующего ДОУ.

Члены бракеражной комиссии:

Галеева И.И., воспитатель,

Мамонтова К.А., младший воспитатель, в период отсутствия одного из членов бракеражной комиссии Левченко Е.С., заведующий хозяйством.

2.Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

2.1. Разрешать выдачу готовой пищи только после проведения контроля.

2.2. Контролировать массу порционных блюд, которая должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.3. Результаты контроля регистрировать в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

2.4. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных нарушений.

2.5. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБДОУ № 31.

Срок исполнения: постоянно.

3. Заведующему Сергиенко Ж.В., председателю бракеражной комиссии, в период её отсутствия члену бракеражной комиссии, осуществлять отбор и хранение суточной пробы:
3.1. Непосредственно после приготовления пищи отбирать суточную пробу готовой продукции (все готовые блюда) в объеме:
* порционные блюда – в полном объеме;
* холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100г;
* порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т.д. поштучно, целиком (в объеме одной порции).
3.2. Пробы отбирать стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки) с плотно закрывающимися крышками.
3.3. Все блюда поместить в ящик для хранения проб и сохранить в течение не менее 48 часов при температуре в холодильнике +2– 6 градусов С, при этом пробу маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
Срок исполнения: постоянно.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Левченко Е.С., заведующего хозяйством, в период её отсутствия на Жданович А.Д., повара.
5. Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31_____ Ж.В. Сергиенко

С приказом работники ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	дата
Галеева И.И.		
Мамонтова К.А.		
Левченко И.И.		
Жданович А.Д.		