

УТВЕРЖДАЮ  Ж.В. Сергиенко
приказом заведующего МБДОУ № 31
от «05» октября 2020 № 143 -П



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район
МБДОУ № 31

п. Южный
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом от 21.01.2019г №30 «О Внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 28 декабря 2015 года №1527», Приказом от 25 июня 2020 г. N 320 «О Внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от 28 декабря 2015 года №1527», Уставом МБДОУ № 31.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - МБДОУ № 31).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен.

2. Порядок, основания и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 31, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии МБДОУ № 31;
- на время капитального ремонта МБДОУ № 31;
- на летний период.

2.4. *Порядок, основания и условия перевода воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)*

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ);
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в Управление образования для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата рождения; направленность труппы; наименование принимающего ДООУ.
- 2.4.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.4.4. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение размещается в ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из МБДОУ № 31 в порядке перевода в принимающее ДООУ представлена в приложении № 1 к Порядку.
- 2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 31 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.
- 2.4.6. МБДОУ № 31 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.
- 2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 2.4.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в МБДОУ № 31 в порядке перевода из исходного ДООУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ № 31 в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в МБДОУ № 31 представлена в приложении № 2 к Порядку.
- 2.4.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении в МБДОУ № 31 в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела МБДОУ № 31 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.4.11. МБДОУ № 31 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ № 31. Форма уведомления представлено в приложении № 3 к Порядку.
- 2.4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.13. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.14. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.15. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

2.5. Порядок, основания и условия перевода воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ № 31, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 31 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ (далее принимающее ДОУ), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МБДОУ № 31 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 31, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ № 31 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. МБДОУ № 31 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ № 31, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 31 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

2.5.8. МБДОУ № 31 передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

3.1. К переводу воспитанников МБДОУ № 31 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ № 31 в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанника МБДОУ № 31 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МБДОУ № 31.

3.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Примерная форма заявления о переводе воспитанника из группы в группу представлена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.5.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОУ № 31 из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.7.1. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

3.7.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОУ № 31 возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста следующей возрастной группы (перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится по окончании учебного года не позднее 1 сентября при достижении воспитанником определенного возраста);

3.9. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОУ № 31 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4. Отчисление из МБДОУ № 31.

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;

г) по другим основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) дата отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления представлена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

4.3.1. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.3.2. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 31 прекращаются с даты его отчисления.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 31 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ № 31 возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

от _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из МБДОУ № 31

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31
муниципального образования Усть-Лабинский район, из _____
_____ группы _____ направленности
в порядке перевода в _____

(наименование (№) образовательного учреждения, населенный пункт)

в группу _____ направленности
с « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ года _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

от _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода в МБДОУ № 31.

Прошу принять моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ « _____ » 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка

в порядке перевода из _____

наименование (№) образовательного учреждения

в МБДОУ № 31 на обучение по образовательным программам дошкольного образования в _____

_____ группы _____

направленности.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии)

адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии), телефон

К заявлению прилагаются:

- медицинская карта установленного образца (форма № 026-у-2000) с заключением медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе¹.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 31, с образовательными программами дошкольного образования, другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

Заведующему _____

№ и наименование ДОО

Фамилия, имя, отчество)

352346 Краснодарский край,
Усть-Лабинский район, п. Южный,
ул. Школьная, 8, тел/факс: (86135-33736)

исх. № _____ от _____

на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника**

Настоящим уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

Зачислен в порядке перевода в МБДОУ № 31 на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « _____ » _____ 20 _____ года № _____.

заведующий МБДОУ № 31 _____ Сергиенко Ж.В.

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

от _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ № 31

Прошу перевести моего ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество ребенка

« ____ » _____ 20__ года рождения, из _____
_____ группы _____ направленности в _____

_____ группу _____ направленности
МБДОУ № 31 с « ____ » _____ 20__ года.

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

от _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из МБДОУ № 31.

Прошу отчислить с « ____ » _____ 20__ года моего ребенка, _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

воспитанника _____

группы _____ направленности МБДОУ № 31

(договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № ____ от
« ____ » _____ 20__ года, по причине _____

(указать причину¹)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

« ____ » _____ 20__ г. _____

дата

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

1. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.