

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Южный

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (МБДОУ № 31), осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 01 июня 2011г. № 022325 серия РО, регистрационный № 02373, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сергиенко Жанны Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28.06.2021г. № 542, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующий на основании паспорта _____, дата выдачи _____, код подразделения _____

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

действующего на основании паспорта _____, дата выдачи _____, код подразделения _____

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

в интересах несовершеннолетнего (ей), _____, _____ Г.р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения:

- игровая, познавательная, исследовательская деятельность; творческая активность
- очная, дневная

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня 10,5 часов, с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 часов. Нерабочими днями считаются суббота, воскресенье и праздничные дни. Режим пребывания в предпраздничный день с 7.30 до 17.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Язык воспитания и образования – русский.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (при наличии, за рамками основной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных платных услуг, в том числе образовательных, при условии наличия соответствующих кадровых и материально-технических ресурсов.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.1.4. Иные права Исполнителя:

2.1.4.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом психологом).

2.1.4.2. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения дошкольного образовательного учреждения.

2.1.4.3. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, рекомендации врача о временном ограничении посещения дошкольного образовательного учреждения, прочее).

2.1.4.4. Отчислить ребёнка из дошкольного образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Правилами приема и настоящим договором.

2.1.4.5. В случае не соблюдения п. 3.3. раздела III настоящего Договора, Учреждение имеет право взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4.6. Переводить Воспитанника в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.1.4.7. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.4.8. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии услуг).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (часть 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.9. Иные права Заказчика:

2.2.9.1. Присутствовать на занятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности.

2.2.9.2. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укреплении материально-технической базы.

2.2.9.3. Требовать соблюдение Устава и условий настоящего договора.

2.2.9.4. Заслушивать отчёты администрации и педагогического персонала о реализации образовательных программ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Обучение по образовательной программе дошкольного образования реализуется на русском языке, в том числе русский, как родной язык.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному 10-ти дневному меню. Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а также персональных данных своих и Воспитанника, предоставлять документы, подтверждающие изменения.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (_____ рубля, _____ копеек) в день,

(стоимость в рублях)

согласно Постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от «__» _____ 20__ г. № _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребенка в образовательной организации. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- 1) период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка;
- 3) рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации;
- 4) период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности;
- 5) карантин в образовательной организации или группе;
- 6) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- 7) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации,

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка взимается в полном объеме (Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от «__» _____ 20__ г. № _____).

3.3. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, Заказчик производит в срок до 15 числа каждого месяца (из расчета количества рабочих дней в текущем месяце) в безналичном порядке на счет образовательного учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (МБДОУ № 31) (полное наименование образовательной организации)</p> <p>Юридический адрес: 352346 Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, п. Южный, ул. Школьная, 8; тел. 86135 33-7-36 (адрес места нахождения, телефон)</p> <p>dsad31ustlab@mail.ru / 31mbdou.ru (эл. почта) (адрес сайта)</p> <p>ИНН 2356040384 КПП 235601001 Л/С 925.50.286.0</p> <p>Счет банка 40102810945370000010 Казначейский счет 03234643036570001800</p> <p>Банк: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 010349101 (банковские реквизиты)</p> <p>Заведующий МБДОУ № 31</p> <p>_____ Ж.В. Сергиенко</p> <p>_____ М.П.</p>	<p><u>Мать /отец</u> (законный представитель)</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: _____ серия номер</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Зарегистрирован: _____ (контактные данные)</p> <p>_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)</p> <p><u>Мать /отец</u> (законный представитель)</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: _____ серия номер</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Зарегистрирован: _____ (контактные данные)</p> <p>_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)</p>

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

дата: _____ подпись: _____ расшифровка подписи: _____

дата: _____ подпись: _____ расшифровка подписи: _____