

СОГЛАСОВАНО

Протокол Общего собрания работников
от «06» октября 2022г. № 02

УТВЕРЖДАЮ _____ Ж.В. Сергиенко

приказом заведующего МБДОУ № 31
от «06» октября 2022г. № 124-1-П

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 2562;
- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности (если такая есть) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего ДООУ.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя) и на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2), а также на основании приказа управления образованием МО Усть-Лабинский район о закрытии ДООУ на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДООУ и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения;

- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в ДООУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;

- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников из ДООУ является:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);
- приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

3.3. Отчисление детей из группы компенсирующей направленности (если такая есть), осуществляется на основании заключения ПМПК, заявления родителей.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. В последний день посещения ребенком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000) с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в группе, а также личное дело.

4. Порядок восстановления воспитанников.

Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» и «Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести с «___» _____ 20___ года моего ребенка, _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

воспитанника _____
группы _____ направленности МБДОУ № 31
(договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20___ года, в группу _____
направленности в соответствии с заключением ПМПК
(указать причину)

«___» _____ 20___ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести с «___» _____ 20___ года моего ребенка, _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

воспитанника _____
группы _____ направленности МБДОУ № 31

(договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20___ года, по причине _____

(указать причину)

«___» _____ 20___ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 31 Сергиенко Ж.В.

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из МБДОУ № 31.

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ года моего ребенка, _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

воспитанника _____
группы _____ направленности МБДОУ № 31

(договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____ от «___» _____ 20___ года, по причине _____

(указать причину)

Прошу выдать личное дело моего ребенка на руки.

«___» _____ 20___ г. _____
дата подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное образовательное
учреждение детский сад № 31
муниципального образования
Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 06.10.2022г.

№ 124-1-П

«Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 31»

В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Порядок).
2. Разместить Асатрян Г.С., воспитателю, настоящий приказ и Порядок на официальном сайте учреждения в срок до 07.10.2022 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 06 октября 2022 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31

Сергиенко Ж.В.